

Утвержден  
МБДОУ «Детский сад № 16  
«Малышка» №240 от 22.11.2016 г.

## **Положение**

**о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников,  
их родителей (законных представителей)**

**МБДОУ «Детский сад № 16 «Малышка»**

**г. Невельска Сахалинской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о защите хранения, обработке и передаче персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Малышка» Невельска Сахалинской области (далее - Положение), разработано для МБДОУ «Детский сад № 16 «Малышка» г. Невельска Сахалинской области (далее - МБДОУ), в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных». Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N687 Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Устава МБДОУ и регламентирует порядок работы с персональными данными воспитанников, их родителей (законных представителей) МБДОУ.

1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей) при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника, его родителей (законного представителя) администрация МБДОУ руководствуется Конституцией Российской

следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство (законность представления прав ребенка);
- медицинское заключение

2.5. При оформлении воспитаннику компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в МБДОУ родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- свидетельства о рождении всех детей (рождённых в данной семье, усыновлённых, опекаемых, приёмных);
- документ, удостоверяющий личность, с местом прописки;
- документ, подтверждающий законность представления прав ребёнка (постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка);
- свидетельство о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- справка о составе семьи.

2.6. При оформлении воспитаннику льгот по оплате за содержание ребёнка в МБДОУ, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) представляет следующие документы (в соответствии с видами льгот, на которые претендует):

- справка о составе семьи;
- документы, подтверждающие законность представления прав ребёнка (постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка);
- справки об инвалидности;

2.7. Все документы предоставляются в виде оригиналов и копий.

Заведующий МБДОУ сличает копии представленных документов с их подлинниками, после чего возвращает подлинники лицу, представившему документы.

2.8. Работники МБДОУ могут получить от самого воспитанника данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства воспитанника;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) воспитанника.

2.9. Персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками МБДОУ в личных

(законным представителем) письменного уведомления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия - форма уведомления об отзыве согласия родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка - приложение №5.

3.2.1..Работник МБДОУ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.2.2..Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия заведующего;

персональные данные являются общедоступными;

- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанника и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

Принципы обработки персональных данных:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных

носителях, так и в электронном виде.

3.4.6. Персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

#### **4 Доступ к персональным данным воспитанников, их родителей (законных представителей)**

4.1. Право доступа к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) имеют:

- заведующий МБДОУ;
- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
- специалист по охране труда;
- делопроизводитель;
- медицинская сестра;
- педагог - психолог;
- учитель - логопед;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- воспитатели;
- младшие воспитатели.

Каждый из вышеперечисленных сотрудников даёт расписку

- форма расписки о неразглашении персональных данных. Сами расписки должны храниться в одном деле с подлинником Положения. По мере смены должностных лиц эти обязательства должны обновляться.

4.2. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным работника может быть предоставлен на основании приказа заведующего МБДОУ иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

## **6. Обязанности родителей (законных представителей) в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей**

6.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) обязаны:

- при оформлении в МБДОУ представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;
- в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, указанных в п. 2.3 настоящего Положения сообщать об этом заведующему в срок не позднее 10 дней с момента наступления изменений.

## **7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

7.1. Защита прав воспитанника и родителя (законного представителя), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Заведующий МБДОУ за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя).